

Утверждено
приказом ФГБУ «Государственный
заповедник «Ханкайский»
от «03» марта 2015 года № 27-а

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
о фактах обращения в целях склонения работника
федерального государственного бюджетного учреждения
«Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский»
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников Учреждения добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Руководитель Учреждения подает уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства природных ресурсов и экологии РФ в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным Приказом Минприроды России от 5 декабря 2014 г №539.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящих рекомендаций, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к настоящему порядку), находящемся у уполномоченного лица. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью. В Журнал вносятся записи о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, содержания уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями зарегистрировавшего и представляющего уведомление.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении путем:

- направления уведомлений в Прокуратуру Приморского края, УМВД России по Приморскому краю, УФСБ России по Приморскому краю или их территориальные органы;

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Приморского края, УМВД России по Приморскому краю, УФСБ России по Приморскому краю либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой по Приморскому краю, УМВД России по Приморскому краю, УФСБ России по Приморскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководителя Учреждения.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Журнал
 регистрации уведомлений о фактах
 обращения в целях склонения работников
 ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский»
 к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " __ " _____ 20__ г.
 Окончен: " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Регистрацион- ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Коли- чество листов уведом- ления	Ф.И.О. зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись зарегистри- ровавшего уведом- ление	Подпись предста- вившего уведом- ление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК</p> <p>N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p>
<p>(Ф.И.О. работника</p> <p>Краткое содержание уведомления ____</p>	<p>(Ф.И.О. работника</p> <p>Краткое содержание уведомления ____</p>
<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p>	<p>Уведомление принято:</p> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>(номер по Журналу)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p>
<p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p>	<p>(подпись работника получившего уведомление)</p>

О Ц Е Н К А

коррупционных рисков ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский»

Риски	Вероятность наступления негативного события (нарушения, недостатка)	Влияние негативного события на эффективность использования государственных (муниципальных) ресурсов
Завышение стартовых (закупочных) цен при размещении государственных (муниципальных) заказов	Высокая	Сильное
Поставка товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества	Высокая	Сильное
Заключение государственного (муниципального) контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определённого вида работ	Средняя	Среднее
Непредъявление претензий к подрядным организациям, нарушившим условия государственного (муниципального) контракта	Средняя	Сильное
Повторная оплата одних и тех же работ (услуг)	Высокая	Сильное
Оплата работ (услуг) и иных затрат, не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	Средняя	Среднее
Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов	Высокая	Сильное
Неэффективное использование объёмов недвижимости, находящихся в государственной (муниципальной) собственности	Среднее	Сильное
Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок (например необоснованное установление требований к участникам размещения заказа)	Средняя	Сильное
Недостаточно эффективный предварительный последующий контроль за бюджетными расходами	Средняя	Сильное
Получение взяток в связи с сокрытием выявленных правонарушений	Высокая	Сильное
Присвоение или растрата подотчетных денежных средств	Высокая	Сильное

Министерство природных ресурсов и экологии
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский»

ПРИКАЗ

03.03.2015г.

№ 27-а

Об утверждении Порядка уведомления
о фактах обращения в целях склонения
работников учреждения к совершению
коррупционных нарушений

В соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года, изданными Министерством труда и социальной защиты РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» к совершению коррупционных нарушений (далее Порядок уведомления).
2. Заместителю директора в области охраны окружающей среды П.С.Евдокимову:
 - ознакомить в срок до 16 марта 2015 года сотрудников учреждения с Порядком уведомления;
 - завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» к совершению коррупционных правонарушений.
3. Старшему государственному инспектору И.Н. Федун разместить Порядок уведомления на официальном сайте учреждения.
4. Специалисту отдела кадров А. Ю. Баранец при приеме на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Ю.П. Сушицкий